

Soumettre des contenus

Écrit par Gaëtan Juillard

Dimanche, 29 Octobre 2006 05:14 - Mis à jour Vendredi, 15 Octobre 2010 01:35

Les utilisateurs enregistrés sur le portail ont la possibilité de proposer du contenu dans la section de leur choix. Toutefois, la publication dans certaines sections du site peut nécessiter l'approbation du Comité éditorial du portail Arqueologia Ecuatoriana.

La ligne éditorial :

La ligne éditoriale défendue par l'équipe d'administration se veut ouverte, neutre et apolitique. Arqueologia Ecuatoriana est un site de diffusion de l'information scientifique, de discussion et d'échange ; aussi, toute contribution y est acceptée, car nous souhaitons un site Internet participatif, souple et évolutif. Le souhait du portail est de devenir un creuset d'idées, un lieu de réflexion, de débat et d'analyse où des points de vue opposés pourront s'affronter pour produire des concepts novateurs. Le portail est indépendant de tout parti, chapelle, institutions et autres groupes de pressions. Ce site est le porte-parole de l'Archéologie équatorienne et, partant, de la multitude des voix qui la compose, dans le respect de l'opinion de chacun. Dans nos pages, les grandes questions seront traitées avec la liberté d'esprit et le filtre constant du doute et de la remise en cause.

Pour soumettre un article, il vous suffit de vous enregistrer sur le site puis de sélectionner dans le "Menu contributeurs" l'article "Soumettre du contenu". Le formulaire qui s'affiche alors vous permet de soumettre vos articles et contributions diverses à la rédaction du portail.

Le formulaire se décline en deux parties : la zone gauche vous permet d'enregistrer votre contribution ; la zone droite vous permet de configurer l'ensemble des paramètres de votre publication.

Le champ "Titre" : Le titre de votre contribution.

Le champ "Alias du titre" : Ce champ n'est pas obligatoire. Il permettra seulement de réécrire l'URL de l'article selon le titre que vous renseignerez ici. Attention, les accents et les espaces ne sont pas autorisés.

Le champ "Catégories" : Il permet de sélectionner dans quelle catégorie vous souhaitez voir apparaître votre contribution.

Le champ "Texte" : il s'agit du texte constituant le corps de l'article ou de la contribution. De la même manière que pour le champ de texte précédent, il est possible de copier directement le texte depuis des fichiers supportés par MS Word. Le formatage du texte est possible grâce à la barre de formatage située immédiatement au-dessus du champ de texte.

Il vous est possible de réaliser des tableaux, des liens vers internet, des bordures d'éléments ou de textes, etc. Il est possible de créer un texte d'introduction ou un résumé de votre article. Il apparaîtra en présentation de l'article dans la section où votre contribution sera publiée. Pour ce, positionner le curseur après votre texte d'introduction et cliquez sur le bouton "Lire la suite" en bas du champ de texte.

Remarque particulière concernant les figures et les photographies d'illustrations : il vous est possible d'ajouter directement des photos et des figures d'illustrations (aux formats PNG, JPEG, BMP, PICT ou GIF) depuis le formulaire en utilisant la fonction "Upload" située en bas à gauche

Soumettre des contenus

Écrit par Gaëtan Juillard

Dimanche, 29 Octobre 2006 05:14 - Mis à jour Vendredi, 15 Octobre 2010 01:35

du champ de texte. il vous suffit de suivre les instructions qui s'affichent alors à l'écran. Une fois l'image téléchargé vers le site, reporter vous au bouton "Image" présent dans la zone basse. Sélectionnez les images et/ou organisez les dans l'ordre pour les ajouter a votre contribution avec le bouton "Images" au bas des champs de texte.

La rédaction n'acceptera pas les images ne correspondant pas aux spécifications suivantes :

Formats de fichiers : PNG, GIF, JPEG, BMP, PICT.

Résolution minimale : 300 pixels pour le plus grand côté.

Résolution maximale : 1024 pixels pour le plus grand côté.

Poids maximum par fichier: 1 Mega.

Une fois votre contribution prête à être envoyée, il vous suffit de cliquer sur le bouton "Sauver" pour la faire parvenir à la rédaction. Les délais de publication sont présentés dans les conditions générales d'utilisation.

Pour envoyer un archive à télécharger (thèse en PDF par exemple, carte ou tout autre type de document à ajouter à votre contribution), vous pouvez envoyer le fichier au webmaster pour sa publication en ligne.

En cas de difficulté, pour soumettre votre contribution, vous pouvez contacter le webmaster ou lui envoyer le contenu de votre contribution dans un fichiers attaché à un message qui mentionnera la catégorie dans laquelle vous souhaitez publier votre contribution. La rédaction se chargera de mettre en forme votre article. Les délais de publications peuvent en être ralongé.

Nous acceptons les articles rédigé en espagnol, français et anglais.